

[Версия на русском языке](#)

Паважаны наведвальнік сайта дзяржаўнай установы "Спецыялізаваная дзіцяча-юнацкая школа алімпійскага рэзерву ў 3 горада Слонім"!

Зварнуцца ва ўстанову можна некалькімі спосабамі:

- **напісаць ліст** і накіраваць яго па адрасе: вул. Пушкіна, д. 57/2, 231799, г. Слонім, Гродзенская вобласць;

- **накіраваць ліст** па электроннай пошце gudussh3@yandex.by

- **выкарыстоўваць сэрвіс "Электронныя звароты"** для напісання і адпраўкі ліста.

Сэрвіс "Электронныя звароты" з'яўляецца адным са сродкаў звароту грамадзяніна, індывідуальнага прадпрымальніка, юрыдычнай асобы ва ўстанову з заявай, прапановай, скаргай у адпаведнасці з Законам Рэспублікі Беларусь ад 18 ліпеня 2011 года "Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асобаў". Зварот прымаецца да разгляду пры захаванні заяўнікам патрабаванняў, што прад'яўляюцца да электронных зваротах.

Просім Вас ўважліва запаўняць абавязковыя раздзелы рэгістрацыйнай формы, выкладаць сутнасць звароту выразна і карэктна. Звароты, якія не адпавядаюць

Электронныя звароты

Автор: Быльчинская Ю.Ю.

14.03.2018 09:33 - Обновлено 28.03.2019 06:05

патрабаванням, не будуць разгледжаны.

Заяўнік мае права адклікаць свой зварот да разгляду яго па сутнасці шляхам падачы пісьмовай заявы або напрамкі заявы ў электроннай форме тым жа спосабам, якім было накіравана электронны зварот.

[Закон Рэспублікі Беларусь "Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асобаў"](#)

У адпаведнасці з Законамі Рэспублікі Беларусь ад 18 ліпеня 2011 года "Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асобаў", ад 15 ліпеня 2015 №306-З "Аб унясенні змяненняў і дапаўненняў у Закон Рэспублікі Беларусь" Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асоб "электронны зварот выкладаецца **на беларускай або рускай мовах**.

Электронны **зварот грамадзяніна** ў абавязковым парадку павінна ўтрымліваць:

- Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца);

- Адрас электроннай пошты;

- Паштовы адрас (адрас месца жыхарства (месца знаходжання) і (або) месца працы (вучобы);

- Выклад сутнасці звароту;

Электронны **зварот юрыдычнай асобы** ў абавязковым парадку павінна ўтрымліваць:

Электронныя звароты

Автор: Быльчинская Ю.Ю.

14.03.2018 09:33 - Обновлено 28.03.2019 06:05

- Поўнае найменне юрыдычнай асобы;

- Адрас электроннай пошты;

- Паштовы адрас юрыдычнай асобы;

- Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) кіраўніка або асобы, упаўнаважанай ва ўстаноўленым парадку падпісваць звароты;

- Тэкст звароту.

Да электронных зваротах, якія падаюцца прадстаўнікамі заяўнікаў, павінны прыкладацца электронныя копіі дакументаў, якія пацвярджаюць іх паўнамоцтвы.

Да формам электронных зваротаў неабходна прадставіць дадатковыя дакументы і (або) звесткі (дакументы, якія пацвярджаюць паўнамоцтвы прадстаўнікоў заяўнікаў, дакументы аб выніках папярэдняга разгляду зваротаў і іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для вырашэння пытанняў, выкладзеных у зваротах).

Водгук электроннага звароту ажыццяўляецца шляхам падачы пісьмовай заявы або напрамкі заявы ў электроннай форме тым жа спосабам, якім было накіравана электронны зварот.

Электронныя звароты павінны быць разгледжаны **не пазней за 15 дзён**, а якія патрабуюць дадатковага вывучэння і праверкі - не пазней 1 месяца.

Адказы на электронныя звароты накіроўваюцца ў электронным выглядзе на адрас электроннай пошты, паказаны ў электронным звароце, альбо ў пісьмовым выглядзе на

Электронныя звароты

Автор: Быльчинская Ю.Ю.

14.03.2018 09:33 - Обновлено 28.03.2019 06:05

адрес месца жыхарства (месца знаходжання) грамадзяніна або месца знаходжання юрыдычнай асобы ў выпадках, устаноўленых Законам Рэспублікі Беларусь ад 18 ліпеня 2011 года "Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асобаў".

Пакідаюцца без разгляду па сутнасці звароты, якія (па якіх):

выкладзены не на беларускай або рускай мове;

не ўтрымліваюць прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку, адрасы месца жыхарства (месца знаходжання) грамадзяніна;

не ўтрымліваюць поўнай назвы юрыдычнай асобы і адрасы яго месца знаходжання, прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку кіраўніка або асобы, упаўнаважанай ва ўстаноўленым парадку падпісваць звароты (для юрыдычных асоб);

ўтрымліваюць тэкст, які не паддаецца чытанню;

ўтрымліваюць нецэнзурныя або абразлівыя словы або выразы;

падлягаюць разгляду ў адпаведнасці з заканадаўствам аб канстытуцыйным судаводстве, грамадзянскім, грамадзянскім працэсуальным, гаспадарчым працэсуальным, крымінальна-працэсуальным заканадаўствам, заканадаўствам, якое вызначае парадак адміністрацыйнага працэсу, заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах альбо ў адпаведнасці з заканадаўчымі актамі ўстаноўлены іншы парадак падачы і разгляду такіх зваротаў;

змяшчаюць пытанні, якія не адносяцца да кампетэнцыі дзяржаўнай установы "Спецыялізаваная дзіцяча-юнацкая школа алімпійскага рэзерву №3 горада Слонім";

Электронныя звароты

Автор: Быльчинская Ю.Ю.

14.03.2018 09:33 - Обновлено 28.03.2019 06:05

прапушчаны без уважлівай прычыны тэрмін падачы скаргі;

пададзены паўторны зварот, калі ён ужо быў разгледжаны па сутнасці і ў ім не ўтрымліваюцца новыя абставіны, якія маюць значэнне для разгляду звароту па сутнасці;

з заяўнікам спынена перапіска.

У выпадку, калі паступаюць электронныя звароты аналагічнага зместу ад розных заяўнікаў носяць масавы характар (больш за 10 зваротаў), адказы на такія звароты па рашэнні дырэктара дзяржаўнай установы "Спецыялізаваная дзіцяча-юнацкая школа алімпійскага рэзерву №3 горада Слонім" альбо асобы, ўпаўнаважанага ім падпісваць ва ўстаноўленым парадку адказы на звароты, могуць размяшчацца на афіцыйным сайце дзяржаўнай установы "Спецыялізаваная дзіцяча-юнацкая школа алімпійскага рэзерву №3 горада Слонім" ў глабальнай кампутарнай сеткі Ян тернет без накіравання адказаў (апавяшчэнняў) заяўнікам.

Згодна з артыкулам 12 Закона "Аб зваротах грамадзян і юрыдычных асобаў" поля, **пазначаныя**

*, абавязковыя для запаўнення.

□ **Электронны зварот накіроўваецца на адрас электроннай пошты e-mail:** □ [g udussh3dex.by](mailto:g_udussh3dex.by) □ udussh@yan
□

або запоўніце форму зваротнай сувязі. □

